



**Kolding  
Kommune**

en del af trekantområdet

Kolding Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	10
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	14
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	17
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	20
§15 Ordning for forbrændingseget affald	21
§16 Ordning for deponeringseget affald	23
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	25
§18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	29
§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald	29
§20 Ordning for Kolding Kommunes eget erhvervsaffald	31
§21 Ordning for asbestholdigt affald	32
§22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald	32

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Kolding Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Kolding Kommune benytter desuden følgende definition:

Adgangsvej: Vejen som giver adgang til affaldet på standpladsen.

Standplads: Den plads hvor virksomheden har valgt at anbringe sin affaldsbeholder.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By- og Udviklingsforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kolding Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder.

Såfremt Kolding Kommune fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede virksomheder pligt til at benytte ordningen medmindre ordningen er beskrevet som et tilbud.

Der opkræves gebyr for forsøgsordninger jf. markedsprisen, som fremgår af gebyrbladet eller

er aftalt mellem parterne.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-04-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Kolding kommune, godkendt 24-04-2018
- Regulativ for Erhvervsaffald for Kolding kommune, godkendt 09-12-2013
- Regulativ for Erhvervsaffald for Kolding kommune, godkendt 26-03-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-03-2023.

Borgmester Knud Erik Langhoff      Udvalgsformand Jakob Ville

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

Restaffaldet nyttiggøres ved forbrænding og kan fx være:

- Bleer og andet vådt affald
- Forurenede fødevareemballager
- Tilsmudset tekstilaffald, pap og papir
- Sod og aske
- Støvsugerposer
- Øvrigt affald, der hensigtsmæssigt kan og må håndteres som restaffald til forbrænding

Det er ikke tilladt at brænde PVC-holdigt affald som restaffald, uanset om det er genanvendeligt eller ej.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer husholdningslignende restaffald i Kolding kommune.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er delt i to:

1. En indsamlingsordning i form af en henteordning ved Kolding Kommune
2. En anvisningsordning ved en selvvalgt registreret aktør (renovatør)

Virksomheder kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning, eller den kommunale anvisningsordning for deres restaffald.

Virksomheder kan håndtere deres restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som restaffald.

Affaldet skal køres direkte til forbrænding jf. ordning herfor og må ikke køres til midlertidigt deponi.

## §10.4 Beholdere

### Indsamlingsordningen

Kolding Kommune indsamler husholdningslignende restaffald hos virksomheder i samme ordning som gælder for private borgere.

Virksomheder tilbydes dog kun sække og ikke øvrige beholdere til restaffald.

Hvis virksomheden har behov for mere kapacitet end hvad sækkeløsningen kan tilbyde, skal virksomheden benytte anvisningsordningen.

Hvis virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning, er der følgende krav:

Restaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af virksomheden.

Poserne lukkes med knude, så affaldet er emballeret så støvtæt og vandtæt som muligt.

De lukkede poser anbringes i affaldssækken.

Der må kun anvendes kommunens officielle affaldssække til restaffald med mindre andet er aftalt med Kolding Kommune.

Affaldstativer til ophængning af disse affaldssække skal være godkendt af Kolding Kommune.

Virksomheden anskaffer, vedligeholder og renholder selv affaldstativer, som stativerne på Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald).

Affaldssække udleveres af Kolding Kommune til de virksomheder, som er tilmeldt indsamling henhold til gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.

### Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen aftaler beholdertype med deres registrerede transportør.

Virksomheder, der benytter en registreret transportør til indsamling af deres restaffald, skal selv sikre at opbevaringen af deres restaffald overholder gældende krav, herunder tydelig mærkning.

## §10.5 Kapacitet for beholdere



### Indsamlingsordningen

Kolding Kommune tilbyder alene indsamling af husholdningslignende restaffald i sække jf. gæbyrbladet samt forudsætninger og principper herfor.

Hvis virksomheden har behov for mere kapacitet end hvad sækkeløsningen rummer, skal virksomheden benytte anvisningsordningen.

### Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen aftaler beholderkapacitet med deres valgte transportør.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

### Indsamlingsordningen

Virksomheden skal placere affaldsstativet eller sækken således, at den er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelig med hensyn til afstands krav, belysning, belægning m.m.

Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen, fx dyr, cykler eller barnevogne.

Kolding Kommune afgør, om en beholder er let tilgængelig og korrekt placeret.

Affaldet afhentes ikke hvis beholderen ikke opfylder gældende krav til tilgængelighed og placering.

Kolding Kommunes vejledning om adgangsveje fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan ses på Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/adgangsforhold](http://kolding.dk/adgangsforhold)

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene om tilgængelighed og placering, skal virksomheden stille affaldssækken frem til tømning. Alternativt skal virksomheden bringe adgangsvejen i orden, så den opfylder gældende krav.

### Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen, aftaler placering af beholder med deres renovatør.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### Indsamlingsordningen

Fyldning af affaldssække skal ske, så afhentning af restaffald kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

- Affaldssække må derfor kun fyldes til den markerede fyldningsstreg
- Affaldssækken må maksimalt veje 15 kg
- Affaldet må ikke mekanisk komprimeres uden forudgående aftale med Kolding Kommune
- Affald skal emballeres i plastposer, som lukkes tæt med knude før de lægges i beholderen
- Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet, før det emballeres, lukkes tæt med knude og lægges i sækken til restaffald.

Skarpe og stikkende genstande må ikke håndteres via sækken til restaffald.

### Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen, aftaler med deres registrerede transportør, hvordan beholdere anvendes og fyldes - låget på beholderen skal dog kunne lukkes forud for tømning, og virksomheden skal opfylde krav til frasortering af affald, som ikke er forbrændingseget, herunder fx genanvendeligt, farligt, PVC-holdigt og deponeringseget affald.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Virksomheder, som er tilmeldt Kolding Kommunes indsamlingsordning, er selv ansvarlige for renholdelse af affaldsstativer.

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen, aftaler ansvaret omkring renholdelse af beholdere med deres renovatør.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

### Indsamlingsordningen

Affaldet skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på afhentningsdagen, som normalt slutter kl. 17.00.

I tilfælde af tidligere nævnte krav i §10 ikke er opfyldt, afhentes sækken med restaffald ikke.

Hvis der er tvivl om, en affaldssæk kan hentes, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

Hvis virksomheden ikke selv bringer forholdene i orden således, at affaldssækken kan hentes, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter, der er forbundet med afhentningen og en eventuel rengøring på stedet.

Affaldet afhentes som udgangspunkt hver 14. dag eller hver 7. dag på en fast ugedag.

Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage og vejrlig.

Der opkræves årligt tømningssgebyr for virksomhedens affaldsbeholdere jf. § 5.

I tilfælde af ekstra restaffald kan virksomheden købe koder til afhentning af ekstra sække med restaffald.

Koder kan købes via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsninger.

Brug en klar eller sort plasticsæk - eller en 2-lags papirsæk til ekstra affald.

Sækken må maksimalt veje 15 kg, skal kunne håndteres af én person og transporteres på en sækkevogn.

Koden skal være skrevet med synlig pen på en seddel, som skal kunne tages af sækken ved afhentning af det ekstra restaffald.

Sække med ekstra affald lukkes forsvarligt og placeres ved siden af virksomhedens affaldsstativ/-sæk på tømningssdagen.

Der kan forekomme undtagelser fra ordningen, eksempelvis ved helligdage og vejrlig.

I perioder med manglende afhentning af affaldet grundet arbejdsiljøforhold, vejrlig, strejke eller lignende kan der ske forskydninger i planen for afhentning, ligesom Kolding Kommune kan anvise håndtering af affaldet på anden vis, uden der sker reduktion i gebyret for ordningen.

Kolding Kommune kan tage billeder af forholdene og hvis betingelserne for at afhente dagrenovation ikke er opfyldt, sættes der en informationshænger på affaldsstativet eller i postkassen.

### Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen skal have afhentet deres restaffald minimum hver 14. dag, med mindre andet er aftalt med Kolding Kommune.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

### Indsamlingsordningen

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning kan kun ske af den virksomhed som betaler tømningsgebyret.

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning skal via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning kan ske løbende.

Regulering af tømningsgebyret sker med virkning fra eller til den kommende 1. hver måned. Tømningsgebyret opkræves 1 gang årligt jf. Kolding Kommunes gebyrblad, som findes på Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/adgangsforhold](http://kolding.dk/adgangsforhold).

Ved fejlsortering kan dog opkræves sæргеbyr jf. §5 og Kolding Kommunes gebyrblad.

### Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen, aftaler procedurer for til- og afmelding med deres renovatør. Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller renovtøren.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning og et tilbud til alle virksomheder, der frembringer affald i Kolding kommune, herunder også Kolding Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Virksomheden er tilmeldt ordningen, hvis virksomheden er registreret med 1 eller flere

vejekort.

Adgangen/vejekortet knyttes til virksomhedens registrering i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

## **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheder har mod betaling adgang til aflevering af affald på følgende genbrugspladser:

- Kolding Nord Genbrugsplads
- Kolding Syd Genbrugsplads
- Christiansfeld Genbrugsplads
- Vamdrup Genbrugsplads

Lunderskov Genbrugsplads er forbeholdt private borgere og grundejeres affald jf. Kolding Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

Den afleverede mængde affald, der skal betales for, registreres ved hjælp af virksomhedens vejekort.

Adgang til genbrugspladsen bestilles og afmeldes hos Kolding Kommune.

Kolding Kommune kan selv lukke adgangen til genbrugspladsen, hvis virksomheden er gået konkurs, er ophørt i CVR eller ikke betaler fremsendte opkrævninger.

Lukning af virksomhedens adgang til genbrugspladserne kan ske uden varsel og kan kun åbnes igen efter aftale med Kolding Kommune.

Ved aflevering af erhvervsaffald på genbrugspladserne skal virksomheden veje det afleverede affald ved ind- og udvejning af køretøjet med tilhørende trailer via genbrugspladsens brovægt. Den afleverede mængde affald registreres i vægtsystemet ved hjælp af virksomhedens vejekort. Virksomheder skal på Kolding Kommunes anmodning kunne fremvise gyldigt vejekort, vejebon eller anden gyldig adgangsbevis på pladserne.

Den aktuelle vejebon skal være placeret, så den er synlig for personalet under besøget på pladsen og kan fremvises på forlangende.

Såfremt virksomheden, ved aflevering af erhvervsaffald, ikke kan fremvise gyldigt vejekort eller andet adgangsbevis til genbrugspladserne, vil Kolding Kommune foretage en manuel ind- og udvejning. Herefter bestiller Kolding Kommune et vejekort til virksomheden, hvis

den fortsat ønsker at benytte sig af ordningen.

Virksomheder, der glemmer at veje ud, opkræves for minimum netto 250 kg ikke-farligt affald.

Virksomheder, der undlader at veje deres erhvervsaffald, afregnes for følgende nettovægt:

- 2.000 kg for et køretøj uden trailer (=3.500 kg-1.500 kg)
- 2.500 kg for et køretøj med trailer (=4.250 kg - 1.750 kg)

Såfremt vægten på en eller flere af de 4 genbrugspladser ikke virker eller på anden måde ikke kan registrere vægten af det afleverede affald, opkræves virksomheden for en nettovægt på 250 kg pr besøg - besøget kan registreres via aflæsning af nummerplade eller vejekort.

"Genbrug 24-7 Erhverv" giver virksomheder adgang til genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid ved accept af betingelserne herfor.

Virksomheder kan anmode om denne adgang via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Betingelserne for "Genbrug 24-7 Erhverv" kan ses på [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk).

"Farligt affald 24-7" giver på samme vis adgang til at aflevere farligt affald uden for den bemandede åbningstid, og hvis man er tilmeldt Genbrug 24-7 som virksomhed, har man også adgang til "Farligt affald 24-7", hvor man følger vejledning på pladsen.

Jf. vejledningen skal virksomheden lægge oplysninger om affaldet og virksomheden i kassen, så vi kan sende en kvittering for mængden af det afleverede farlige affald samt en faktura for samme.

Pladserne bruger adgangskontrol, videoovervågning og opslag i SKATs motorregister for at sikre beviser i tilfælde af, at der sker misbrug af ordningen, overtrædelse af ordensreglerne eller anden uhensigtsmæssig adfærd.

Misbrug af ordningen og overtrædelse af ordensreglerne kan medføre udelukkelse af ordningen uden for den bemandede åbningstid og eventuel anvisning til en enkelt udvalgt genbrugsplads i den bemandede åbningstid.

Udelukkelse fra at bruge genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid eller fra en eller flere pladser i den bemandede åbningstid kan medføre et sæргеbyr jf. §5.

Betaling for ordningen sker jf. § 5 uanset om pladsen er bemandede eller ej.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette

for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldstype og placeres i de anviste beholdere, containere eller båse på genbrugspladserne.

Virksomheden skal følge personalets og pladsens anvisninger herunder pladsens ordensregler.

Mangelfuld sortering eller fejlsorteringer kan medføre et sæргеbyr for virksomheden jf. §5

Kolding Kommunes genbrugspladser modtager fx ikke:

- Restaffald/madaffald
- Kanyler og andet klinisk risikoaffald
- Medicinaffald og tømt medicinemballage
- Uemballeret asbestholdigt affald jf. ordning for asbestholdigt affald
- Eksplosivt affald, dog undtaget lovligt fyrværkeri
- Radioaktivt affald
- Shredderaffald

Kolding Kommune kan, ved manglende kapacitet på genbrugspladsen, anvise/henvisse henholdsvis ikke-genanvendeligt og genanvendeligt erhvervsaffald til anden tilsvarende håndtering.

Ved anvisning af affaldet har virksomheden pligt til at følge anvisningen.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvitteringen angiver det antal kg farligt affald, som den enkelte virksomhed har afleveret på genbrugspladsen.

Virksomheden betaler for ordningen jf. §5.

Hvis den samlede mængde farlige affald pr. år overstiger de 200 kg, anvises virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald til en anden godkendt modtager jf. §12.

Aflevering af asbestholdigt affald på genbrugspladserne er begrænset til maksimalt 50 kg emballeret affald, hvilket svarer til ca 3 helplader fibercement - mængder over dette anvises direkte til deponi eller til Kolding Kommunes henteordning for asbestholdigt affald jf. regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheden kan aflevere op til 1 kubikmeter jord (1,8 ton) fra samme jordflytning fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenede efter jordforureningsloven. Synligt forurenede jord modtages kun som farligt affald. Hvis der er jordflytninger over 1 kubikmeter henvises til Regulativ for jord, som er affald.

Hvis der er tvivl, om affald er erhvervsaffald, og om det er forurenede eller farligt affald, træffes afgørelsen af Kolding Kommune.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder fx:

- Kemikalieaffald
- Olieaffald, som ikke er omfattet definitionen i affaldsbekendtgørelsen
- Tungmetalholdigt affald
- Asbestholdigt affald som støver eller kombineret med andre forurenende stoffer
- PCB holdigt affald
- Klinisk risikoaffald, jvf. ordning herfor
- Affald fra tømningsskibe for olie- og benzinudskillere, jvf. ordning herfor
- Træ imprægneret med kreosot og arsen jf. ordning herfor
- Medicinrester

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, som er omfattet af en særlig regulering, fx:

- Radioaktivt affald
- Ammunition
- Udtjente køretøjer
- Flyveaske
- Shredderaffald



Uanset at der i den obligatoriske del af regulativet er fastsat at "virksomheder skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald", kan Kolding Kommune tillade at denne pasus ikke finder anvendelse, hvis der er givet tilladelse hertil i medfør af loven eller regler udstedt i medfør af loven.

Ved tvivl om en affaldstype er farligt affald, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

*Ordningen gælder for alle virksomheder som frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald i Kolding kommune.*

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen består af fire dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maks. 200 kg. farligt affald pr. år på genbrugspladserne jf. ordning herfor.
2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald jf. ordning herfor
3. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for affald fra olie og benzinudskillere jf. ordning herfor
4. En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og affaldsbehandler, der er godkendt til henholdsvis transport og behandling af farligt affald.

Indsamlingsordningen for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne og anvisningsordningen for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald administreres af: Kolding Kommune, By- og Udviklingsforvaltningen, Nytorv 11, 6000 Kolding - [www.kolding.dk](http://www.kolding.dk)

De fælleskommunale indsamlingsordninger for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia - [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Med mindre emballering og opbevaring af affaldet er beskrevet via vilkår i virksomhedens miljøgodkendelse, skal nedenstående retningslinjer følges.

### Emballering:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

### Opbevaringen:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

### Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg.
- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Virksomheder skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Afregning for affaldets håndtering inklusiv behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Regulativteksten fritager ikke virksomheden for at overholde øvrige bestemmelser omkring farligt affald

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, fx:

- Skærende og stikkende genstande, der har været brugt i patientpleje eller -behandling
- Affald fra patienter, som er isolerede
- Smitteførende affald Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, der har været brugt i patientpleje eller -behandling, fx:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- Reagensglas, skår o.lign., der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuverter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, fx:

- Petriskåle og lignende, som indeholder levende bakterie- virus- eller svampekulturer
- Drænflasker og lignende, med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
- Affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for at være minimal

- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, er affald hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssigt af æstetiske grunde, fx:

- Moderkager, aborter samt amputerede legemsdele
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (fx knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (fx moderkager) kan udgøre en risiko
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald/farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklিনikker, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Kolding Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald i Kolding Kommune har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald jf. affaldsaktørbekendtgørelsens bestemmelser om benyttelsespligt for virksomheder, medmindre virksomheden har ansøgt og fået fritagelse herfor fra Kolding Kommune.

## **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia, [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller

lign. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet

- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som fx kanylebokse eller skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt og opsamles i plastposter, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

### Opsamling og opbevaring.

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinjer:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.
- Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald"
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten
- Navn på den for emballeringen ansvarlige person
- Affaldstype og produktionssted

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

### Indsamling og transport

Kolding Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald.

Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås.

Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

### Modtageanlæg

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager.

Ved håndteringen af affaldet skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Emballagen skal være forbrændingseget og dermed uden indhold af fx PVC.

### Gebyrer

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC-produkter kan være mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet "3" og består af genanvendelige PVC-produkter og en række ikke-genanvendelige PVC-produkter.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC-affald, men kan også være hård PVC-affald. Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan fx være:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Persiener, kontorstoleunderlag, skriveunderlag, måtter og dækkeservietter
- Tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier
- Ventilationsslanger, tætningslister, bløde paneler og fodlister
- Puslepuder, badedyr, badebassiner, regntøj, kufferter m.m.

Ved tvivl om en affaldstype skal klassificeres som ikke-genanvendeligt PVC-affald, og om affaldet er deponeringseget, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer affald i Kolding Kommune.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er primært en anvisningsordning som administreres af Kolding Kommune.

### Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet.

### Modtageanlæg

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af Kolding Kommune til deponering på et miljøgodkendt deponeringsanlæg jf. ordning herfor.

Alternativt kan genbrugspladserne benyttes jf. ordning herfor.

### Gebyr

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og transportør/modtageanlæg.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, som er egnet til forbrænding, dog ikke affald, der er omfattet krav om frasortering til fx genanvendelse, specialbehandling eller deponi.

Neddelt kreosotbehandlet træ anvises særskilt til forbrænding.

Imprægneret træ anvises særskilt til forbrænding, medmindre at Kolding Kommune efter en konkret vurdering afgør, at affaldet er deponeringseget.

Ved tvivl om en affaldstype er forbrændingseget, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

## §15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder, der frembringer forbrændingseget affald i Kolding Kommune.

## §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning, som administreres af Kolding Kommune.

### Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister.

### Modtageanlæg

Kolding Kommune anviser forbrændingseget affald direkte til affaldsforbrændingsanlægget på Bronzevej 6, 6000 Kolding.

Forbrændingseget affald modtages på affaldsforbrændingsanlægget som henholdsvis:

- Husholdningslignende restaffald jf. ordning herfor
- Småt brændbart affald - affald, der ikke kræver neddeling forud for forbrænding
- Stort brændbart affald - affald, der kræver neddeling forud for forbrænding

Hvis virksomhedens forbrændingsegne affald ikke opfylder kravene til modtagelse af henholdsvis småt og stort brændbart affald på anlægget, skal virksomheden ved egen foranstaltning eller ved hjælp af et miljøgodkendt anlæg sikre, at affaldet opfylder forbrændingsanlæggets krav til modtagelse, når dette er muligt. Fx ved neddeling af kreosotbehandlet træ.

Kolding Kommune kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på andet anlæg.

Anvisning til midlertidig oplagring omfatter ikke husholdningslignende restaffald eller andet let fordærveligt affald.

Kolding Kommune kan anvise fejlsorteret affald til sortering på sorteringsanlæg, som er



miljøgodkendt til formålet.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med gældende lovgivning, samt Kolding Kommunes, transportørens og modtageanlæggets anvisninger.

Forbrændingsegnet affald, som ikke må modtages på anlægget på Bronzevej 6 i Kolding, anvises af Kolding Kommune ved en konkret anvisning.

### Gebyr

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg. Kolding Kommune kan dog opkræve sæргеbyr ved fejlsorterede læs jf. §5.

### Afbrænding

Som udgangspunkt er afbrænding af affald kun tilladt på dertil godkendte anlæg.

Affaldsbekendtgørelsen tillader dog skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Desuden tillader Kolding Kommune at gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Herunder fx afbrænding af halm som er affald og afbrænding af grenaffald ved beskæring af hegn i landzone.

Ved enhver afbrænding skal gældende krav i afbrændingsbekendtgørelsen samt tilhørende vejledning overholdes.

Se Kolding Kommunes forskrifter for afbrænding på Kolding Kommunes hjemmeside - kolding.dk

Reglerne for afbrænding af halm som er affald fremgår af Bekendtgørelse om forbud mod markafbrænding af halm m.v.

## **§16 Ordning for deponeringsegnet affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er affald som ikke er eget til genanvendelse, anden materialenyttiggørelse eller forbrænding.

Deponeringseget affald kan fx være:

- Ikke-genanvendeligt PVC-affald jf. ordning herfor
- Asbestholdigt affald jf. ordning herfor
- Visse typer PCB-holdigt affald

Imprægneret træ anvises særskilt til forbrænding, medmindre at Kolding Kommune efter en konkret vurdering afgør, at affaldet er deponeringseget.

Ved tvivl om en affaldstype er deponeringseget, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder alle virksomheder, der frembringer affald i Kolding Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning, som administreres af Kolding Kommune.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Deklaration af affaldet skal ske via deponiets digitale selvbetjeningsløsning på [www.deponisyd.dk](http://www.deponisyd.dk)

Deklareringen skal godkendes af deponiet forud for aflevering af affaldet.

Ved manglende deklarerer bliver affaldet afvist.

Deklarering af bygge- og anlægsaffald kan afvises ved manglende løbenummer fra anmeldelse af bygge- og anlægsaffald til Kolding Kommune.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling.
- Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

### Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister.

### Modtageanlæg

Kolding Kommune anviser deponeringsegnet affald direkte til deponering ved Deponi Syd I/S. Deponeringsegnet affald, som ikke må deponeres ved Deponi Syd I/S, anvises af Kolding Kommune ved en konkret anvisning.

### Gebyr

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg. Kolding Kommune kan dog opkræve sæргеbyr ved fejlsorterede/-deklarerede læs jf. §5.

## **§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere udskillere kræver en byggetilladelse og retningslinjerne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

### **§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere, er klassificeret som blandet farligt affald og består af det affald, der opstår i forbindelse med tømning, fx:

- sand, olie eller benzin og vand.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Kolding Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere jf. affaldsaktørbekendtgørelsen bestemmelser om benyttelsespligt, med mindre Kolding Kommune har givet fritagelse herfor.

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Kolding Kommune.

I tvivlstilfælde afgør Kolding Kommune, om olie- og benzinudskilleren er omfattet af ordningen. Anvendes olie- og benzinudskilleren ikke, kan Kolding Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses, hvorefter olie og benzinudskilleren afmeldes fra indsamlingsordningen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS).

Al henvendelse omkring driftsmæssige forhold skal ske til:

Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS)

Vejlbyvej 21 7000 Fredericia

tlf.: 7620 1300

mail: mail@motas.dk

### Tømning og kontrol

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattende olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og umiddelbart synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler. Enhver udskiller med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er omfattet af ordningen skal være tilmeldt ordningen med en frekvens på minimum en årlig kontrol, dog således at kommunen kan fastsætte forskellig tønnings/kontrolfrekvens på henholdsvis udskillere, magasinbrønde og sandfang.

Bundtømning foretages minimum en gang hvert 3. år. Kolding Kommune kan efter behov ændre den planlagte tønnings/kontrolfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af olie- og benzinudskilleren.

### Normaltømning

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages normaltømning.

Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

### Bundtømning

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved bundtømning forstås, at udskilleren tømmes helt, og udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

### Kontrolrapport efter besøg

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam
- Vandstanden i udskilleren
- Sandfang før udskilleren
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand
- Opsuget affaldsmængde

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og MOTAS pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov - dog minimum hvert 3. år.

Der kan dog stilles skærpede indretnings- og driftsmæssige vilkår for olie- og benzinudskillere i en spildevandstilladelse for virksomheden jf miljøbeskyttelsesloven.

### Affaldsproducentens pligter

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde, samt være let aftagelige. Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten og påse, at olie- og benzinudskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning. Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos MOTAS.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, senest når udskilleren har opbrugt 70 % af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse, rekvirere tømning hos MOTAS.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselanlæg, og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forurening ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

### Administrative bestemmelser

Kolding Kommune kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på affaldsproducentens regning.

Kolding Kommune tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

### Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

### Uheld

Hvis der opstår en forurening fra olie- og benzinudskilleren, skal virksomheden straks standse forureningen og kontakte Kolding Kommune.

Yderligere informationer kan findes på MOTAS hjemmeside [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

## **§18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§18.1 Hvad er batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller et bilbatteri, jf. batteribekendtgørelsens definitioner.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er et tilbud til virksomheder beliggende i Kolding kommune, som tilbyder at modtage batterier fra private borgere.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheden kan rekvirere en beholder til batterier hos Kolding Kommune via Kolding Kommunes hjemmeside - [kolding.dk/affald](http://kolding.dk/affald).

Virksomheden bestiller afhentning af fyldte beholdere samme sted.

Beholderen må ikke indeholde batterier, som er omfattet krav om transport af farligt gods.

## **§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

## §19.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald deles op i 2 kategorier:

1. Bygge- og anlægsaffald egnet til fri materialenyttiggørelse, som fx uforurenede beton og mursten, er reguleret af affaldsbekendtgørelsen
2. Bygge- og anlægsaffald uegnet til fri materialenyttiggørelse, som fx ikke-genanvendeligt affald, PCB-holdigt affald, asbestholdigt affald, samt andet forurenede bygge- og anlægsaffald

### PCB-holdigt affald

Affald skal klassificeres som PCB-holdigt når indholdet af PCB er så højt, at affaldet er omfattet af Miljøstyrelsens retningslinjer for PCB-holdigt affald.

Ved tvivl om affald skal klassificeres som PCB-holdigt affald, skal virksomheden rekvirere analyser af affaldets PCB-indhold til Kolding Kommune.

### Asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald kan fx være: Tagplader, loftplader, isoleringsmateriale, pakninger, lim samt fuges- og spartelmasse og armeringer i tagpap. Ved tvivl om affaldet indeholder asbest, skal der rekvireres analyser af affaldet ellers træffer Kolding Kommune afgørelsen.

### Andet forurenede bygge- og anlægsaffald

Dette er affald med indhold af problematiske stoffer som fx bly, kviksølv, tjære, sod, maling, og lak m.v.

Affald skal klassificeres som forurenede når indholdet af farlige stoffer er så højt, at affaldet ikke må materialenytiggøres. Ved tvivl om affald skal klassificeres som forurenede affald, skal virksomheden rekvirere analyser af affaldets indhold af miljøfremmede stoffer til Kolding Kommune.

Ved tvivl om bygge- og anlægsaffaldet er egnet til materialenyttiggørelse, træffes afgørelsen af Kolding Kommune.

## §19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der frembringer bygge- og anlægsaffald i Kolding Kommune.



## §19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Kolding Kommune.

Bygherren er jf affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for, at anmeldelse af bygge- og anlægsaffaldet sker skriftlig til Kolding Kommune minimum 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes.

Skema til anmeldelse findes på Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning på [www.kolding.dk/byggeaffald](http://www.kolding.dk/byggeaffald).

Kolding Kommune anviser herefter, hvordan affaldet skal håndteres.

### Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister.

### Modtageanlæg

Det er affaldsproducentens ansvar at affaldet opfylder modtageanlæggets krav til emballering.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding jf. ordning herfor eller via en konkret anvisning.

Deponeringseget affald anvises til deponi jf. ordning herfor eller via en konkret anvisning.

### Gebyrer

Afregning for screening, korelægning, analyser, håndtering og behandling af affaldet sker direkte mellem affaldsproducenten, laboratoriet, modtageanlægget og/eller transportøren.

## §20 Ordning for Kolding Kommunes eget erhvervsaffald

Kolding Kommune må ikke behandle eget erhvervsaffald, medmindre det fremgår af affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kolding Kommunes institutioner, hvor der er registreret beboelse, er omfattet af regulativ for husholdningsaffald jf. følgende ordninger:

- §10 Ordning for madaffald
- §11 Ordning for papiraffald
- §12 Ordning for papaffald

- §13 Ordning for glasaffald
- §14 Ordning for metalaffald
- §15 Ordning for plastaffald
- §16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald
- §18 Ordning for tekstilaffald
- §19 Henteordning for restaffald
- §24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)
- §25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer
- §27 Ordning for Miljøstationer
- §28 Ordning for en Genbrugs-Ø
- §29 Ordning for Genbrugsbilen

Fortroligt papir og tekstilaffald fra ansattes uniformer skal dog håndteres jf. Kolding Kommunes indkøbsaftale herom.

Institutioner hvor der er registreret beboelse er fx

- plejehjem
- døgninstitutioner for personer med psykiske handicap
- døgninstitutioner for personer med fysisk handicap
- andre former for institutionsophold

Andet affald fra ovenstående institutioner og affald fra Kolding Kommunes øvrige institutioner/aktiviteter håndteres som øvrigt erhvervsaffald, jf. nærværende regulativ, dog skal Kolding Kommunes indkøbsaftaler anvendes i det omfang, der er krav herom.

Indkøbsaftalerne findes i Kolding Kommunes digitale indkøbskatalog.

## **§21 Ordning for asbestholdigt affald**

Virksomheder kan benytte ordningen for asbestholdigt affald jf. Kolding Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheden opkræves gebyr herfor jf. §5.

## **§22 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald**

Øvrigt ikke-genanvendeligt affald anvises konkret af Kolding Kommune.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Helle Nielsen

E-mail: nihe@kolding.dk

Tlf. nr.: 79791488

Regulativet er vedtaget d. 28-03-2023 og er trådt i kraft d. 01-04-2023